

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLACELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata?

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 i. Kombatantów Ziemi Gryfowskiej w Gryfowie Śl. reprezentowana przez dyrektora szkoły, adres: ul. Uczniowska 11, 59-620 Gryfów Śl., e-mail: sekretariatsp2@gryfow.pl, tel. 75 78 13 269;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (**IOD**) – email: iod@lesny.com.pl

2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane i dane kandydata?

- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art.130 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe,
- dane osobowe Pana/Pani i kandydata Administrator pozyskuje od Pana/Pani, dane te podawane są w składanym w procesie rekrutacji wniosku, ponadto dane osobowe pozyskiwane są od Burmistrza G i M Gryfów Śl., które zawarte są w ewidencji dzieci i młodzieży, która jest prowadzona zgodnie z prawem oświatowym – Burmistrz aktualizuje, przekazując dyrektorom szkół informację na temat zmian w tej ewidencji, w związku z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. G RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora; przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) w zw. z 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe (określające zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych), art. 127 ust.1, ust. 4 i ust. 14 ustawy Prawo oświatowe (określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych) oraz art. 160 ustawy Prawo oświatowe (określającego zasady przechowywania danych Osobowych kandydatów dokumentacji postępowania rekrutacyjnego).

3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp ?

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. organy administracji publicznej oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Szkoła Podstawowa, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

4. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane oraz dane kandydata?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. **Czy dane będą przesyłane do państw trzecich, czy będą zautomatyzowane i profilowane?**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

6. **Jakie prawa Pani/ Panu przysługują?**

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

7. **Czy muszę podać swoje dane?**

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa **jest niezbędne** w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, a następnie w celu zawarcia umowy i sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem. **Niepodanie** wymaganych prawem danych **uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacyjnym.**

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla celów rekrutacji.....