

**PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ
I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
OBOWIĄZUJĄCE OD ROKU SZKOLNEGO 2022/2023**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Nieobecności ucznia usprawiedliwia się tylko na podstawie wpisu od rodziców (prawnych opiekunów) lub zwolnień lekarskich, maksymalnie do 7 dni po powrocie do szkoły.
3. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności dziecka w wymaganym terminie (7 dni), nieobecność nie będzie usprawiedliwiana.
4. Rodzic ma obowiązek każdorazowo powiadomić szkołę o nieobecności dziecka w pierwszym dniu jego absencji (telefonicznie, osobiście lub przez dziennik elektroniczny).
5. Jeśli wychowawca nie otrzymał wcześniejszej informacji od rodziców, to po upływie 3 dni nieobecności dziecka w szkole, wychowawca ma obowiązek dowiedzieć się o przyczynie absencji ucznia.
6. Formą udokumentowania kontaktu z domem rodzinnym jest wpis w dzienniku elektronicznym.
7. Zwolnienie ucznia w czasie lekcji przez rodzica odbywa się tylko na podstawie wpisu w dzienniku elektronicznym lub informacji sms. Zwolnienia dokonuje wychowawca lub dyrektor szkoły.
8. Uczniowie, którzy biorą udział w konkursach/zawodach na terenie szkoły lub poza nią, nie muszą posiadać zwolnienia od rodzica. Organizator konkursu zgłasza fakt uczestnictwa w konkursie przez dziennik elektroniczny.
9. Przy wyjazdach na konkurs poza teren szkoły obowiązuje procedura, jak przy organizowaniu wycieczek.
10. W przypadku nagłej niedyspozycji dziecka w czasie pobytu w szkole, jest ono kierowane do pielęgniarki szkolnej lub powiadamia się rodziców/prawnych opiekunów.
11. Ucieczki ucznia z lekcji nie będą usprawiedliwiane.
12. Nauczyciel odnotowuje ucieczkę ucznia z lekcji, a wychowawca informuje o tym fakcie rodziców (telefonicznie lub pisemnie), nie później niż następnego dnia.
13. W przypadku nieobecności wychowawcy, jego obowiązki w tym zakresie przejmuje pedagog szkolny.