

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

#### **1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kombatantów Ziemi Gryfowskiej w Gryfowie Śląskim, reprezentowana przez Dyrektora Panią Alicję Kuźniarz, ul. Uczniowska 11, telefon / fax. 75 781-32-69 e mail: [sp2gryfow@gmail.com](mailto:sp2gryfow@gmail.com) – sekretariat Szkoły Podstawowej nr 2 w Gryfowie Śląskim.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IODO) – Bernadetta Baszak, e-mail: [biuro@prawnikdlaciebie.com.pl](mailto:biuro@prawnikdlaciebie.com.pl)

#### **2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane i dane kandydata?**

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze) oraz **art. 9 ust. 2 lit. b i lit. g RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora; przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności, w celu: realizacji obowiązku nauki, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez państwa do odbioru dzieci, udzielenia pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, wydawania i prowadzenia ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, legitymacji szkolnych, organizowania wycieczek szkolnych, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami, prowadzenia świetlicy szkolnej, prowadzenia biblioteki, organizacja konkursów i dodatkowych wydarzeń dla dzieci.

#### **3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?**

**odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych będą **podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa** np. organy administracji publicznej, oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Szkoła Podstawowa, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

#### **4. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane oraz dane kandydata?**

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

#### **5. Czy dane będą przesyłane do państw trzecich, czy będą zautomatyzowane i profilowane?**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **6. Jakie prawa Pani/Panu przysługują?**

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie.
- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

#### **7. Czy muszę podać swoje dane?**

**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych** w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa **jest obowiązkowe.**

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla celów rekrutacji .....