

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOSTĘP DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Kto będzie posiadał Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata?

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kombatantów Ziemi Gryfowskiej w Gryfowie Śl. reprezentowana przez dyrektora Panią Annę Płaskowską, adres: ul. Uczniowska 11, 59-620 Gryfów Śl., e-mail: sp2gryfow@gmail.com, tel. 75 78 13 269;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (**IODO**) – Bernadetta Baszak, e-mail: biuro@prawnikdlaciebie.com.pl

2. Dlaczego i na jakiej podstawie przetwarzamy Pani/Pana dane i dane dziecka?

- dane osobowe Pani/pana oraz Państwa dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą Prawo oświatowe oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.

3. Komu dane będą przekazane, kto będzie miał do nich dostęp?

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą **podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa** np. organy administracji publicznej, oraz podmioty, które na podstawie umów przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Szkoła Podstawowa, w szczególności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych; ponadto odbiorca danych na podstawie umowy powierzenia danych osobowych jest firma Vulcan, świadcząca usługi dostawcy systemu dziennika elektronicznego wspierającego statutową działalność, która przetwarza dane w imieniu szkoły jako ich administratora.

4. Jak długo będziemy posiadali Pani/Pana dane oraz dane kandydata?

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).

5. Czy dane będą przesyłane do państw trzecich, czy będą zautomatyzowane i profilowane?

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

6. Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

- Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, **prawo do sprostowania** (poprawiania) swoich danych, **prawo do usunięcia** danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie.

- Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. **Czy muszę podać swoje dane?**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa **jest niezbędne** w celu wymienionym w pkt 2 powyżej, w zakresie podanie danych e-mail jest dobrowolne, jednakże spowoduje to brak dostępu dla Pani/Pana do dziennika elektronicznego.